



Wir verstärken unser Team!

Operative Leitung Empfang & Kasse

80-100%

Eintritt: sofort oder nach Vereinbarung

Das aquabasilea in Pratteln bei Basel, ausgezeichnet mit dem European Health & Spa Award 2011, 2012 und 2013 in der Kategorie „Best Public Bath“, erwartet seine Gäste mit einer einzigartigen, 13.000 qm grossen Wasser- & Wellnesswelt. Die Badewelt mit sieben Rutschen, verschiedenen Becken, einer Poolbar sowie Wasserattraktionen locken grosse und kleine Abenteuerer. Ruhesuchende und Geniesser können in der grosszügigen Saunalandschaft, dem exklusiven Spa sowie dem grössten Hamam der Schweiz entspannen und sich verwöhnen lassen. Das hochwertige Fitnessstudio der Migros Genossenschaft Basel rundet das vielfältige Angebot ab.

Ihre Aufgaben werden sein:

- Fachliche Leitung von Empfang sowie Führung der Mitarbeitenden
- Erstellen der Kassenabrechnungen und führen des Kassenbuches
- Sicherstellung eines korrekten Zahlungsverkehres, Verantwortlich für das interne und externe Geldhandling
- Ansprechperson für unsere Kooperationspartner
- Kontrolle und Verarbeitung von Gutscheinen und Rabattierungen, regelmässige Statistikführung
- Aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft
- Organisation, Überwachung und Sicherstellung eines reibungslosen Tagesablaufes
- Pflege der abteilungsinternen EDV, inkl. Software- & Hardwareaktualisierungen
- allgemeine administrative Büroarbeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung von mind. 5 Jahren in einem ähnlichen Bereich
- Erfahrung in Personalführung
- Ein hohes Mass an strategischem Denken und betriebswirtschaftliches Verständnis
- Integrität und Glaubwürdigkeit
- Herzlicher Gastgeber/in mit charmanten und gepflegten Auftreten sowie ausgezeichneten Umgangsformen
- Schnelles Erfassen und Analysieren komplexer Zusammenhänge
- genaues, sowie ziel- und lösungsorientiertes Arbeiten
- über gute bis sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office, Eccos Pro, Mafis, Novacom) verfügen
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch, Französisch von Vorteil
- Flexibilität und Belastbarkeit - Bereitschaft, auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Sie können gut organisieren, unter anderem auch sich selbst, und der Umgang mit Menschen und immer neuen Herausforderungen bereitet Ihnen Spaß und Freude.



Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsweisenden Projekt
- individuelle Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ein modernes und dynamisches Umfeld in einem professionellen Dienstleistungsunternehmen

Haben Sie Interesse?

Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen und vollständigen Bewerbung (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse, Eintrittstermin, Gehaltsvorstellungen).

Ihr Ansprechpartner:

Frau Sandra Schulze

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

personal@aquabasilea.ch

oder: aquabasilea AG, Hardstrasse 57, CH-4133 Pratteln