



# Wir verstärken unser Team!

## Sachbearbeiter/-in Personalwesen 40-60%

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Das aquabasilea in Pratteln bei Basel, ausgezeichnet mit dem European Health & Spa Award 2011, 2012 und 2013 in der Kategorie „Best Public Bath“, erwartet seine Gäste mit einer einzigartigen Wasser- & Wellnesswelt, die sich über 13.000 m<sup>2</sup> erstreckt. Seit Dezember 2011 bietet das aquabasilea seinen Gästen neben dem Vital- & Relaxbad, der exklusiven Sauna- & Spa-Landschaft sowie dem modernen Fitness-Center als Attraktion das grösste Hamam der Schweiz mit orientalischen Badefreuden.

### Ihre Aufgaben:

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (Vertragserstellung, Einholen von Bewilligungen, Anmeldung Sozialversicherungen und Kinderzulagen, Erstellen von Zeugnissen etc.)
- Bewerbermanagement
- Führung der Lohnbuchhaltung mit Sage 50
- Arbeitszeitkontrolle und Absenzenmanagement
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte
- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

### Unser Team freut sich auf Sie, wenn Sie ...

- eine fachlich fundierte Ausbildung im Personalwesen bzw. eine Weiterbildung als Sachbearbeiter/-in Personalwesen mitbringen.
- fundierte Kenntnisse in Sage 50 Lohnbuchhaltung haben.
- Erfahrung in vergleichbarer Position aufweisen.
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht mitbringen.
- fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel) mitbringen.
- selbstständig und zuverlässig mit einem hohen Qualitätsanspruch arbeiten.
- dienstleistungsorientiert, teamfähig und flexibel sind.
- über stilsichere Deutschkenntnisse verfügen.

### Haben Sie Interesse?

Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen und vollständigen Bewerbung (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse, Eintrittstermin, Gehaltsvorstellungen).

### Ihr Ansprechpartner:

Herr Christian Migulla

### Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an:

buchhaltung@aquabasilea.ch oder: aquabasilea AG, Hardstrasse 57, CH-4133 Pratteln